



হেল্প লাইন : ১২৬৬৬

দূরভাষ : ২৬৮৩ ৫২৯৭ / ২৫৬২ / ৬৭০৬

ফ্যাক্স : ২৬৮৩ ৫০৬৮

E-mail : chandernagorecorporation@yahoo.co.in

Website : www.chandernagore.org

চন্দননগর পৌর নিগম, চন্দননগর - ৭১২ ১৩৬

নিলামের বিজ্ঞপ্তি

সংখ্যা : এক্স/ এম .ডি/২০২০-২১/২০

তারিখ : ১৭/০৭/২০২০

এতদ্বারা সকল আগ্রহী দরদাতাগন /সংস্থাকে জ্ঞাত করা যাচ্ছে যে চন্দননগর পৌর নিগমের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তরে ও বরো অফিসে বেশ কিছু পুরানো এবং অব্যবহারযোগ্য কাগজপত্র (**Wastes Paper**) যেখানে যে অবস্থায় পড়ে /রাখা আছে তার ভিত্তিতে বিক্রয় করার জন্য সীল করা খামে দরপত্র আহ্বান করা যাইতেছে। আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখ বেলা ৩টার মধ্যে দরপত্র জমা দিতে হবে। নিম্নে নিম্নলিখিত কাগজের সরকারি দর ও আমানতের জমা অর্থ উল্লেখ করা হল।

ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	সর্বনিম্ন সরকারী দর	আমানতের অর্থ
১	পুরানো অব্যবহৃত কাগজ (Wastes paper)	৮/- (আট টাকা প্রতি কেজি)	১০০০/- (হাজার টাকা)

আমানতের অর্থ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে পৌর নিগমে নগদে জমা করা যাবে। দরপত্রের সহিত আমানতের টাকা জমার রসিদ ও সচিত্র পরিচয় পত্র সংযুক্ত করতে হবে। কোনরূপ চেক গ্রাহ্য হবে না।

সফল দরদাতার ক্ষেত্রে ঐ টাকা দরের সহিত **Adjust** করা হবে। অসফল দরদাতার ক্ষেত্রে আমানতের অর্থ ফেরৎ দেওয়া হবে। সকল দরদাতার ব্যাঙ্কে Account থাকা আবশ্যিক।

সফল দরদাতাকে পৌর নিগমের আদেশ পাওয়া মাত্র তিন দিনের মধ্যে সমুদয় অর্থ জমা করিয়া (**Wastes Paper**) সংগ্রহ করিতে হইবে। নচেৎ তাঁহার আমানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত হইবে। এবং পৌর নিগমে নূতন করিয়া নিলামের বিজ্ঞপ্তি বা অন্য ব্যবস্থা গ্রহন করিতে পারিবে।

আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখ বেলা ৩.৩০ মিনিট দরপত্রগুলি খোলা হবে। দরপত্র মঞ্জুর সম্পর্কে পৌর নিগমের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হবে। সর্বোচ্চ দর অথবা যে কোন দর মঞ্জুর অথবা সকল দর অগ্রাহ্য করার অধিকার পৌর কর্তৃপক্ষ দ্বারা সংরক্ষিত।

বিস্তারিত জানতে স্বাস্থ্য দপ্তর অথবা বাজার দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করুন ও চন্দননগর পৌর নিগমের নিজস্ব ওয়েব সাইড www.chandernagoremunicipalcorporation.in তে বিস্তারিত জানুন।

সকল দপ্তরকে জানানো হচ্ছে তাদের দপ্তরে যদি (**Wastes Paper**) মজুত থাকে তা বাজার দপ্তরকে সত্তর জানাবেন।

অনুলিপি :

১।কমিটি মেম্বার মাননীয় (ক) শ্রী রাম চক্রবর্তী , খ) শ্রী অমিত আগরওয়াল , গ) শ্রী অনিমেষ ব্যানার্জী
(ঘ) মাননীয়া শ্রীমতি স্নিগ্ধা রায় ,

২।কমিশনার

৪।স্বাস্থ্য আধিকারিক

৬।বাস্তুকার

৮।অফিস অধিক্ষক

১০।বাজার দপ্তর

১২।ক্যাশ দপ্তর

১৪।কম্পিউটার দপ্তর

১৬।.....

৩।অর্থ আধিকারিক

৫।শিক্ষা আধিকারিক


৭।সহ বস্তুকার (সিভিল /মেক্যানিক্যাল)

৯।প্রশাসনিক বিভাগ

১১।বোর ইনচার্জ- ১,২,৩,৪,৫

১৩।অফিস নোটিশ বোর্ড

১৫।সংশ্লিষ্ট ফাইল


সচিব
চন্দননগর পৌর নিগম


সচিব

চন্দননগর পৌর নিগম